

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення ЗМР

Директор КНП «Міська лікарня № 8» ЗМР



_____ Анна ДУБ

12 2024



_____ Надія СЕВАЛЬНЄВА

12 2024

ПОЛОЖЕННЯ про платні послуги КНП «МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 8» ЗМР

1. Загальні положення

1.1. Положення про платні послуги КНП «Міська лікарня № 8» ЗМР (далі — Положення) розроблене відповідно до частини десятої статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ (далі — Закон № 2801); постанови КМУ «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб» від 05.07.2024 № 781; пункту 3.2 статуту КНП «Міська лікарня № 8» ЗМР (далі — КНП), який передбачає можливість надання платних послуг.

1.2. В основі Положення:

- Закон України «Про ціни і ціноутворення» від 21.06.2012 № 5007-VI;
- П(С)БО 16 «Витрати», затверджений наказом Мініфіну від 31.12.1999 № 318.

1.3. Мета Положення — забезпечити доступ населення до якісних медичних послуг КНП, які не покриваються програмою медичних гарантій або надаються поза межами гарантійного пакета; регламентувати процес надання платних послуг; створити методологічну базу для розрахунку собівартості послуг КНП; обґрунтувати ціни на послуги КНП.

1.4. Положення відповідає внутрішньому наказу про облікову політику КНП.

2. Платні послуги, які надає КНП

2.1. КНП надає платні послуги на засадах, визначених пунктом 1.6 статуту КНП: провадить цю діяльність як господарську некомерційну, спрямовану на досягнення соціальних цілей, без мети одержання прибутку. Соціальні цілі полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно зі статтею 6 Закону № 2801.

2.2. Перелік випадків, за яких юридичні і фізичні особи здійснюють повну оплату наданих послуг з медичного обслуговування населення по КНП «Міська лікарня № 8» ЗМР, зазначені у Додатку 1 до Положення.

2.3. Перелік послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, що можуть надаватися КНП містить Додаток 2 до Положення.

2.4. Перелік послуг за плату від юридичних і фізичних осіб та їх вартість затверджує наказом директор КНП і оприлюднюють на вебсайті КНП та на інформаційних стендах у приміщеннях КНП.

2.5. Трудові, економічні та соціальні відносини КНП і працівників, які беруть участь у наданні платних послуг, регулює колективний договір. КНП залучає працівників до надання платних послуг на основі посадових інструкцій.

3. Розрахунок вартості послуг

3.1. Розрахунок собівартості платних послуг здійснюється за принципами класифікації витрат та розрахунку фактичної собівартості у П(С)БО 16.

3.2. До розрахунків входять витрати з урахуванням таких складових:

- Прямі витрати:
 - заробітна плата медичного персоналу, залученого до надання послуги;
 - вартість використаних медикаментів, витратних матеріалів, медичних виробів тощо;
 - амортизація обладнання, що використовується для надання послуг.
- Непрямі витрати:
 - загальновиробничі витрати (витрати на комунальні послуги, на технічне обслуговування обладнання тощо);
 - адміністративні витрати (заробітна плата адміністративного персоналу, оплата службових відряджень адміністративного персоналу, витрати на оренду тощо).

3.3. Склад загальновиробничих й адміністративних витрат КНП визначається на підставі наказу про облікову політику та пунктів 15 і 18 П(С)БО 16.

3.4. Розподіл непрямих витрат здійснюється згідно з пунктом 16 П(С)БО 16. Базами (критеріями) розподілу непрямих витрат є:

- площа приміщень — витрати на комунальні послуги (електроенергія, опалення, водопостачання та водовідведення тощо);
- кількість персоналу (фактично зайняті ставки) — решта витрат.

3.5. Собівартість кожної послуги обчислюється шляхом підсумування всіх витрат, необхідних для її надання, з урахуванням поточних цін на матеріали, обладнання та заробітну плату.

3.6. Додатково до собівартості кожної послуги можна враховувати:

- розмір рентабельності до 25% (включно) від собівартості платної послуги;
- сума ПДВ на послуги, що підлягають оподаткуванню згідно з Податковим кодексом України;
- інші витрати, передбачені законодавством.

3.7. Остаточна вартість послуг затверджується директором КНП і публікується у відкритому доступі.

3.8. Усі розрахунки проводяться відповідно до чинного законодавства України з питань обліку та оподаткування.

3.9. Форму типової калькуляції собівартості послуги з обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб містить *Додаток 3* до Положення.

4. Умови надання послуг

4.1. Інформація про вартість платних послуг розміщується у відкритих джерелах: на вебсайті КНП та на інформаційних стендах у приміщеннях КНП.

4.2. КНП приймає оплату за платні послуги від юридичних і фізичних осіб виключно в безготівковій формі.

4.3. Оплата послуг здійснюється в національній грошовій одиниці України — гривні.

4.4. Оплату здійснює пацієнт або його представник (замовник послуги) перед наданням послуги будь-яким зручним способом:

- через платіж за допомогою платіжної картки із використанням POS-терміналу;
- через платіж за допомогою платіжного терміналу самообслуговування;
- через банківський переказ на рахунок КНП за реквізитами;
- через мережу Інтернет з використанням будь-яких платіжних сервісів.

4.5. Відповідальні особи КНП надають платні послуги тільки після того, як отримувач послуги пред'явить документ про оплату — фіскальний чек РРО, банківську квитанцію тощо.

4.6. Відповідальні особи КНП вносять інформацію про надані платні послуги до електронної системи охорони здоров'я через МІС «Helsi» із зазначенням джерела оплати.

5. Розподіл і використання грошових надходжень

5.1. Кошти, отримані від надання платних послуг, КНП використовує винятково в межах статутної діяльності, з дотриманням пунктів 1.6 та 1.7 статуту, що забороняють прямий розподіл прибутку між засновниками та працівниками. Натомість ці кошти КНП спрямовує на фінансування видатків і досягнення соціальної мети діяльності.

5.2. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання платних послуг:

- оплата праці працівників КНП — передусім тих, які забезпечують надання платних послуг; сплата ЄСВ, інших зарплатних податків і зборів;
- оновлення матеріально-технічної бази КНП.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з дати затвердження наказом директора КНП.

6.2. Положення переглядається у разі зміни чинного законодавства. Усі зміни до Положення затверджуються наказом директора КНП.

6.3. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

ПЕРЕЛІК
випадків, за яких юридичні і фізичні особи здійснюють повну оплату
наданих послуг з медичного обслуговування населення
по КНП «Міська лікарня № 8» ЗМП

1. Надання послуг з медичного обслуговування населення без направлення лікаря, крім випадків, коли направлення не вимагається відповідно до законодавства.
2. Надання послуг з медичного обслуговування населення за договорами з юридичними особами.
3. Надання послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення.

Випадки, за яких юридичні і фізичні особи здійснюють оплату додаткових послуг

4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за місцем проживання (перебування) пацієнта за самостійним вибором пацієнта за умови відсутності показання для їх надання.
5. Самостійний вибір лікуючого лікаря під час надання спеціалізованої медичної допомоги у плановому порядку у стаціонарних умовах.
6. Перебування в палаті із підвищеним рівнем комфорту та сервісу за самостійним вибором пацієнта.

ПЕРЕЛІК
послуг з медичного обслуговування населення
за плату від юридичних і фізичних осіб по КНП «Міська лікарня № 8»ЗМР

1.Лабораторні, рентгенологічні, діагностичні та консультативні послуги за зверненням громадян, що надаються без направлення лікаря.

2. Медичне обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України.

3. Стажування лікарів-інтернів у базових закладах та установах охорони здоров'я, якщо ці лікарі інтерни:

- закінчили недержавні вищі медичні заклади освіти;
- закінчили державні вищі медичні заклади освіти на умовах контракту;
- повторно проходять інтернатуру;
- бажають отримати другу спеціальність в інтернатурі.

4. Медичні огляди:

щозмінний передрейсовий медичний огляд водіїв транспортних засобів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, фізичних осіб-підприємців, що здійснюють перевезення пасажирів та вантажів.

5. Оздоровчий масаж, лікувальна фізкультура з метою профілактики захворювань та зміцнення здоров'я дорослого населення.

6. Перебування пацієнта за його бажанням в палаті із підвищеним рівнем комфорту та сервісу.

7. Можливість самостійно обрати лікуючого лікаря при отриманні спеціалізованої медичної допомоги в плановому порядку в стаціонарних умовах.

8. Виїзд спеціалістів за місцем проживання (перебування) пацієнта за умови, якщо це є побажанням пацієнта, а не обумовлено його медичним станом.

Додаток 3
до Положення
про платні послуги

Форма калькуляції вартості послуги з обслуговування
населення за плату від юридичних і фізичних осіб

№ п/п	Витрати	Сума(на одиницю послуги), грн
1	Прямі витрати	
1.1	Матеріальні	
1.2	На оплату праці	
1.3	ЄСВ	
1.4	Амортизаційні	
2	Розподілені витрати	
3	Усього витрат	
4	Рентабельність	
5	Ціна без ПДВ	
6	ПДВ	
7	Ціна з ПДВ	